**100平米会议室会议系统需要配置哪些设备：**

100平米会议室（长约14米×宽约7米×高约3米）的会议系统配置，需整合音频、视频、控制及辅助设备，确保本地会议与远程协作的高效运行。具体配置清单如下：

**‌一、核心音频设备‌**

‌1**‌扩声音箱**‌ ‌主音箱‌：2只8-10寸全频音箱（单只功率150-200W），壁挂于显示屏两侧，覆盖主声场； ‌辅助音箱‌（可选）：后方配置2只6-8寸音箱（单只功率60-100W），保证声场均匀性。

2 **‌功放系统**‌ 双通道专业功放（总功率≥音箱总功率1.5倍），例如2×500W型号。

3 **‌音频处理设备**‌ 数字音频处理器（如二进四出型号），用于音质调校和限幅保护； 反馈抑制器，消除话筒啸叫。

**‌二、视频与显示系统**

‌1、**‌主显示屏**‌ 全彩LED屏（推荐宽度≥4米，如P1.86规格）或智能会议平板（支持4K显示）； 备用方案：投影仪+投影幕布（适用于预算有限场景）。

2、 **‌摄像设备**‌ 高清摄像头（带自动追踪功能），安装于屏幕顶部，用于视频会议发言跟踪。

**‌三、会议发言与协作设备**‌

1. **‌话筒系统**‌ 无线会议麦克风（一拖四主机+代表单元），支持主席控制； 全向麦或阵列麦克风，用于远程会议拾音。
2. **‌无线协作工具**‌ 无线投屏器，支持手机/电脑/平板画面同步至大屏； 无纸化会议终端（升降式或平板式），支持电子白板、批注功能。

**‌四、控制与网络设备**‌

‌1、**‌中控系统**‌ 数字调音台（12路以上），处理多路音频信号； 中央控制主机+触摸屏，一键管理灯光、设备开关及信号切换。

2、**‌网络设备**‌ 千兆路由器+交换机，保障视频会议流畅传输； 云会议终端（兼容Zoom/Teams等平台）。

‌五、辅助与保障设备

‌ 1、**‌电源管理**‌ 智能电源时序器，顺序启闭设备，防电流冲击。

2、**‌环境调控**‌ 智能照明+电动窗帘，适配会议场景；

3、**‌其他配件**‌ 会议预约系统、UPS备用电源、线缆插盒（含HDMI/音频线）。

**‌关键配置原则**‌

**‌‌功率匹配**‌：功放功率 = 音箱总功率 × (1.5~2倍)；

**‌声场覆盖**‌：100㎡空间需≥300W总音箱功率，优先选择有源监听音箱或线性阵列方案；

**‌数字化趋势**‌：采用网络音频处理器（如PAL KG28）实现信号全数字传输，提升抗干扰能力与可控性‌5。

注：实际配置需结合会议室布局（如坐席数量、屏幕视距）调整设备型号与数量，建议预留扩展接口适应未来升级。